

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
***СРЕДЊЕ МАШИНСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ***

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ– ДОБАРА**

**МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

**ЈНМВ бр. 2/18.**

***Март* 2018. Године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,, 14/2015. I 68/2015 ) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 286/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/18. дел.бр.474/2018. од 7.03..2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2/2018 дел.бр. 475/2018. Од 476/2018.припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – 2/18**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац изјаве о независној понуди	30

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА**

Адреса: **БУЛ:КРАЉА ПЕТРА 38. НОВИ САД**

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/18 су добра – **материјал за образовање**

### 4. Контакт:

Лице за контакт: **Живка Гавриловић**, 021/442 057,

Е - mail адреса (или број факса): **[mashinska@neobee.net](mailto:mashinska@neobee.net)**

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2/18 су добра –материјал за образовање

### **2. Партије**

Партија 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ТЕОРИЈСКУ НАСТАВУ

Партија 2. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ

Партија 3. – РЕЗНИ АЛАТ И ПРИБОР

Партија 4. – УЉА И СРЕДСТВА ЗА ХЛАЂЕЊЕ

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА  
ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И  
СЛ.**

**ПАРТИЈА 1 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ТЕОРИЈСКУ НАСТАВУ**

<b><u>Red.bproj</u></b>	<b>Опис</b>	<b>Једини. мере</b>	<b>КОЛИЧИНА Количи.</b>	<b>Појединачна цена</b>
<b>1</b>	Тонери за - саоп lbr3010	Ком.	2	
<b>2</b>	Црни фломастери танки за фолије	Ком.	20	
<b>3</b>	Плави фломастери танки за фолије	Ком.	20	
<b>4</b>	Црвени фломастери танки за фолије	Ком.	20	
<b>5</b>	Перманентни маркери дебели	Ком.	20	
<b>6</b>	Графофолије 1/100 термо отпорне	Ком.	4	
<b>7</b>	Папир а3 80gr	ris	5	
<b>8</b>	Папир а4 80gr	ris	120	
<b>9</b>	Хамер бели b l	Ком.	40	
<b>10</b>	Хамер b l у боји	Ком.	20	
<b>11</b>	Обострано лепљива трака 5cm	Ком.	2	
<b>12</b>	Перфориране U фолије A4 130mic	Ком.	300	
<b>13</b>	Селотејп обични 15x33	Ком.	10	
<b>14</b>	Селотејп широки 48x50 solvent аеро	Ком.	4	
<b>15</b>	Спајалице никловане br 3	пак	5	
<b>16</b>	Фломастер црни 1mm liner	Ком.	10	
<b>17</b>	Фломастер црвени 1mm liner	Ком.	10	
<b>18</b>	Фломастер црни 3mm	Ком.	10	
<b>19</b>	Фломастер црвени 3mm	Ком.	10	
<b>20</b>	Изолир трака 15mm црна	Ком.	10	
<b>21</b>	Изолир трака 15mm црвена	Ком.	1	
<b>22</b>	Изолир трака 15mm жута	Ком.	1	

23	Изолир трака 15mm плава	Ком.	1	
24	Изолир трака 15mm зелена	Ком.	2	
25	Батерије 2а 1.5V алкалне	ком	100	
26	Батерије 3а 1.5V алкалне	Ком.	40	
27	Креда бела 100/1 giotto или одговарајућа	Ком.	20	
28	Креда у боји 1/100 giotto или одговарајућа	Ком.	2	
29	Лепак ОНО 40gr	Ком.	5	
30	Маркери за белу таблу са изменљивим улошком 1/4 црвени, плави, зелени, црни Centropen или одговарајући	Пак	800	
31	Сунђер за белу таблу у облику миша квалитетни	Ком.	30	
32	Тонер hp q2612a	Ком.	8	
33	Тонер hp ce435a	Ком.	1	
34	Тонер hp c4129x	Ком.	2	
35	Тонер hp ce285a	Ком.	4	
36	Тонер hp cf279a	Ком.	4	
37	Тонер hp q6000/60001/6002/6003a	Ком.	4	
38	Фасцикле L а4 100mic.	Ком.	100	
39	Кламарице 24/6 кнгаро или одговарајуће	Кут.	5	
40	Техт маркер 1/4 дебели мапед или одговарајући	пак	4	
41	Дрвена графитна оловка са гумицом	Ком.	10	
42	Чиоде за плуту 1/60	Кут.	10	
43	Тонер samsung clp-325 blk.	Ком.	1	
44	Тонер samsung clp-325 color.	Ком.	3	
45	Фасцикла бела картонска А4	Ком.	600	

46	Хефталица већа 25 lista	Ком.	2	
47	Дневници за практичну наставу	Ком.	250	
48	Вежбанке за писмени на квадратиће	Ком.	1000	
49	Вежбанке за писмени на линије	Ком.	1000	

УКУПНА вредност понуде без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.  
Словима: \_\_\_\_\_ динара.  
Висина ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.  
УКУПНА вредност са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

**Напомена:** артикли под редним бројевима: 12., 30., 31., 32., 35., 37, и 42 доставити узорак .

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2. : МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ**



Ред.бр.	ОПИС	КОЛИЧИНА	ПОЈЕДИНАЧ НА ЦЕНА	
1.	Челик Ф 30 x 3000 Č.1531	20 ком.		
2.	Челик Ф 35 x 3000 Č 1531	10 ком.		
3.	Челик Ф 45 x 3000 Č1531	12 ком.		
4.	Челик Ф 25 x 3000 Č1531	10 ком.		
5.	Челик Ф 20 x 3000 Č 1531	10 ком.		
6.	Челик Ф 16 x 3000 Č 1531	10 ком.		
7.	Челик Ф 12 x 3000 Č 1531	10 ком.		
8.	Челик Ф 10 x 3000 Č 1531	20 ком.		
9.	Челик Ф 8 x 3000 Č 1531	20 ком.		
10.	Фиркант 25 x 25 x 6000	3 ком.		
11.	Фиркант 20 x 20 x 6000	2 ком.		
12.	НV лим 0,5 x 1000 X 2000	5 ком.		
13.	НV лим 0,8 x 1000 x 2000	5 ком		
14.	Цев профилна 25 x 25 x 1,8	10 ком.		
15.	Цев Профилна 50 x 50 x 1,8	10 ком.		
16.	Цев профилна 60 x 60 x 1,8	10 ком.		
17.	Цев профилна 40 x 20 x 2,8	10 ком.		

НАСТАВАК

18.	Цев профилна 40 x 40 x 2,8	10 ком.		
19.	Флах 30 x 50 x 6000	4 ком.		
20.	Пластика ПА Ф 30 x 1000	20 ком.		
21.	Пластика ПА # 30 x 60 x 1000	30 ком		

УКУПНА вредност понуде без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

Висина ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

УКУПНА вредност са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 3. - РЕЗНИ АЛАТ И ПРИБОР**

Ред.бр.	ОПИС	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	
1.	НОЖ ОД ЛЕГИРАНОГ АЛАТНОГ ЧЕЛИКА 16 X 16 X 200 E 18 Co 10	10 ком.		
2.	ЗАБУШИВАЧ Ф.2,5 HSS	20 ком.		
3.	ЗАБУШИВАЧ Ф.3,15 HSS	20 ком.		
4.	ЗАБУШИВАЧ Ф 5	5 ком		
5.	ОБРТНИ ШИЉАК МК 5	2 ком		
6.	СТРУГАРСКИ НОЖ САВИЈЕНИ iso 2 20 X 20	60 ком		
7.	СТРУГАРСКИ НОЖ РАВАН ISO 6 20 X 20	60 ком		
8.	НОЖ ЗА ОДСЕЦАЊЕ ISO 7 12X20	60 ком		
9.	СТР. НОЖ ЗА РУПУ iso 9 16x16	60 ком		
10.	СТР.НОЖ ЗА СПОЉНИ НАВОЈ ISO13 12X20	60 ком		
11.	СТР.НОЖ ЗА УНУТРАШЊИ НАВОЈ ISO14 16 X 16	60 ком		
12.	СТРУГАРСКИ НОЖ ИСО 6 РАВАН 16 x 16	60 ком		
13.	СТРУГАРСКИ НОЖ ЗА РУПУ ИСО 9, 20 x 20	60 ком		
14.	ЛИСТ МАШИНСКЕ ТЕСТЕРЕ „RONTGEN“ 6 ЗУБА ПО ЦОЛУ	2 ком		
15.	ТОЦИЛО 200 X 20 X 20 21 А	6 ком		
16.	ТОЦИЛО 200 X 20 X 20 90 Ц	6 ком		
17.	ПЛОЧЕ ЗА СЕЧЕЊЕ Ф 115 X 1	50 ком		
18.	ПЛОЧЕ ЗА БРУШЕЊЕ Ф 115 X 5	25 ком		
19.	ПОМИЧНО МЕРИЛО 150 “KERN“	20 ком		
20.	СПРЕЈ WD 40 500 ml,	15 ком		
21.	ЕЛЕКТРОДЕ Ф 2,5 ПАК. 5 кг.	10 ком		
22.	ЕЛЕКТРОДЕ Ф 3,25 ПАК 5 кг.	10 ком		
23.	КОНУСНЕ МЛАЗНИЦЕ Ф 17 ( шоба ) МЕРКЛЕ 2800	7 ком		
24.	НОСАЧ КОНТАКТНОГ ПРОВОДНИКА ЗА ВАЛТЕР 2000	3 ком		
25.	КОНТАКТНИ ПРОВОДНИК ( дигна ) Ф 0,8	8 ком		
26.	КОНТАКТНИ ПРОВОДНИК ( дигна ) Ф 1	8 ком		
27.	КОНТАКТНИ ПРОВОДНИК ( дигна ) Ф 1,2	5 ком		
28.	КЛЕШТА ЗА ЧИШЋЕЊЕ CO2	2 ком		
29.	СПРЕЈ ЗА ЗАВАРИВАЊЕ CO2 400 ml.	3 ком		
30.	МАСТ ЗА ЗАВАРИВАЊЕ CO2 300 gr.	1 ком.		
31.	ДРЖАЧ „WOLFRAMOVE“ ЕЛЕКТРОДЕ ЗА АПАРАТ ВАЛТЕР 2000 ТИГ Ф 1,6	3 ком		
32.	ДРЖАЧ „WOLFRAMOVE“ ЕЛЕКТРОДЕ ЗА АПАРАТ ВАЛТЕР 2000 ТИГ Ф 2,4	3 ком		
33.	ДРЖАЧ „WOLFRAMOVE“ ЕЛЕКТРОДЕ ЗА АПАРАТ ВАЛТЕР2000 ТИГ Ф 3,2	3 ком		
34.	КЕРАМИЧКА ГАСНА МЛАЗНИЦА ЗА ТИГ АПАРАТ ВАЛТЕР 2000 БР.5	3 ком		
35.	КЕРАМИЧКА ГАСНА МЛАЗНИЦА ЗА ТИГ АПАРАТ ВАЛТЕР 2000 БР.6.	3 ком		
36.	КЕРАМИЧКА ГАСНА МЛАЗНИЦА ЗА	3 ком		

	ТИГ АПАРАТ ВАЛТЕР 2000 БР.7.			
37.	ВОЛФРАМОВЕ ЕЛЕКТРОДЕ Ф 1,6	5 ком.		
38.	ВОЛФРАМОВЕ ЕЛЕКТРОДЕ Ф 2,4	8 ком.		
39.	ВОЛФРАМОВЕ ЕЛЕКТРОДЕ Ф 3,2	3 ком.		
40.	СИТО ЗА ТИГ АПАРАТ ВАЛТЕР 2000	5 ком.		
41.	ЛЕПТИРАСТО ДВОПЕРО ГЛ. HSS FI 4	10 ком		
42.	ЛЕПТИРАСТО ДВОПЕРО ГЛ. HSS FI.5	10 ком		
43.	ЛЕПТИРАСТО ДВОПЕРО ГЛ. HSS FI 6.	10 ком		
44.	ЛЕПТИРАСТО ДВОПЕРО ГЛ.HSS FI.8	10 ком		
45.	ЛЕПТИРАСТО ДВОПЕРО ГЛ.HSS FI.10	10 ком		
46.	ЧЕОНО НАСАДНО ГЛОДАЛО Ф 63 HSS	10 ком		
47.	ВРЕТЕНАСТО ГЛОДАЛО СА КОНУСНОМ ДРШКОМ . HSS FI.14	10 ком		
48.	ВРЕТЕНАСТО ГЛОДАЛО СА КОНУСНОМ ДРШКОМ Ф 16 HSS	16 ком		
49.	ЛИСТ ЗА РУЧНУ ТЕСТЕРУ HSS – VI једнострано	100 ком.		
50.	ВРЕТЕНАСТО ГЛОДАЛО СА КОНУСНОМ ДРШКОМ HSS Ф 20	6 ком		
51.	ВРЕТЕНАСТО ГЛОДАЛО СА КОНУСНОМ ДРШКОМ HSS Ф 25	4 ком		
52.	ВРЕТЕНАСТО ГЛОДАЛО СА КОНУСНОМ ДРШКОМ HSS Ф 40	4 ком		

УКУПНА вредност понуде без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

Висина ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

УКУПНА вредност са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 4. – УЉА И СРЕДСТВА ЗА ХЛАЂЕЊЕ**

Ред. бр.	ОПИС	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	
1.	Уље ХД 46 паковање од 10 л.	20 ком.		
2.	Бор уље за хлађење паковање од 10 л.	10 ком.		
3.	Синт 50 уље за хлађење паковање од 10 л.	3 ком.		
4.				

УКУПНА вредност понуде без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

Висина ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

УКУПНА вредност са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона) –**ДОКАЗ- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)- **Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)- **Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.**  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној

територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)- **Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) –**АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ-Дозвола мора бити важећа.**
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Извештај о бонитету**
- 2) **Листа референци (склопљени уговори)**
- 3) **Технички капацитет (превозна средства)**

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог слова.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона-** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**, коју доставља у виду неоверене копије.

**НАПОМЕНА:Наручилац има право да ако комисија за јавне набавке утврди да роба није еквивалентна оригиналу тражи доказ од понуђача да у року од 2 дана достави доказ да је роба еквивалентна оригиналу-доказ да набави од надлежног органа.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописа

### **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке- **ДОБАРА-материјал за образовање , број 2/18**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....[*навести додатне услове*].

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА БУЛЕВАР КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 38, НОВИ САД** са назнаком: „Понуда за јавну набавку ДОБАРА-материјал за образовање – по партији....., ЈН бр.2/18- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.03..2018. године до 10,00 часова**. *Отварање понуда истог дана у 11,00.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

## **3. ПАРТИЈЕ:**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

## **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА НОВИ САД БУЛЕВАР КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 38, НОВИ САД**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – „Допуна понуде за јавну набавку ДОБАРА-материјал за образовање , ЈН бр.2/18- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку ДОБАРА-материјал за образовање , ЈН бр.2/18- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку ДОБАРА-материјал за образовање ЈН бр.2/18- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** ).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испорука добара).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за материјал за образовање– не може бити краћа од 3 месеци од дана (испоруке добара).

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)**

Рок-испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке– на адресу наручиоца:

Средња машинска школа Нови Сад, Бул.краља Петра I бр:38.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато \_\_\_\_\_.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику,.-. **електронске поште на e-mail: [mashinska@neobee.net](mailto:mashinska@neobee.net)** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2/2018.**..

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак

захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail....., факсом на број..... или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку..... –  
[навести предмет јавне набавке], ЈН број 2/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ..... [навести предмет јавне набавке]**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

---

---

**УГОВОР**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**Добра -снабдевање материјала за образовање по партији бр..... ,**  
**ЈНМВ Ред.бр. 2/2018.**

**Закључен између:**

Наручиоца **Средња машинска школа**

са седиштем у **Новом Саду**, улица **Булевар краља Петра Првог 38**, ПИБ:100236338

Матични број: **08117861**

кога заступа директор **Владимир Гавранић**

(у даљем тексту Школа)

и

са седиштем *Novom Sadu* .улица : -----ПИБ: ----- Матични број:-----  
-----

**Број рачуна:** -----**Назив банке:** -----

Телефон: ----- Телефакс:-----

кога заступа директор-----

(у даљем тексту:понуђач.),

**Члан 1.**

Предмет уговора је „Снабдевање материјала за образовање “по партијама-  
**Партија**\_\_\_\_\_ - **редни број ЈНМВ 2/18.** (у даљем тексту: добра ), који су предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца по позиву број -  
527 упућеном Управи за јавне набавке ., и прихваћеној понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ у  
сprovedеном поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда из става 2. Овог члана чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Испоручилац је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности изабран као најповољнији  
понуђач обавезује се да Снабдева материјал за образовање по **партији:**\_\_\_\_\_,  
према опису из спецификације и у количинама из понуде Дел..бр: \_\_\_\_\_

**Члан 3.**

Испоручилац ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. Овог Уговора у складу са потребама  
Наручиоца у погледу врсте,количине,динамике и места испоруке.

**Члан 4.**

Укупна вредност робе по понуди је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату  
вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

#### **Члан 5.**

За квалитет и квантитет робе:

Квантитет и квалитет пријем извршиће се искључиво приликом утовара-истовара робе, преузимањем уз присуство наручиоца и испоручиоца.

Рекламације на квалитет, наручилац је дужан у писменој форми доставити истог дана по пријему робе с тим да се свака рекламација мора решити у складу са одредбама општих узанси у робном промету у најкраћем року.

#### **Члан 6.**

Цена уговорене набавке је фиксна и неће се мењати до истека уговора.

#### **Члан 7.**

Дужничко-поверилачки однос настаје даном преузимања робе од стране Наручиоца, и Наручилац је дужан да преузету робу плати у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана преузимања робе.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави испоручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10.% од вредности уговораса роком важења 10 .дана дуже од коначне испоруке, печетирану и потписану од стране овлашћеног лица добављача и меничног овлашћења које садржи клаузулу „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистарцији менице.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране добављача.

#### **Члан 9.**

Овај уговор закључује се до 31.12.2018..године.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан11.**

У случају спора надлежан је сваро надлежни суд у Новом Саду.

#### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један).

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**